Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MP3D, veuillez visiter :
bacpromp3d.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MP3D - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'Épreuve d'Anglais - Baccalauréat Professionnel

Session 2025

Détails de l'Épreuve

- **Diplôme :** Baccalauréat Professionnel
- **Matière :** Anglais
- **Date :** 21 mai 2025
- **Coefficient :** 2 (Coefficient 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)
- **Durée de l’épreuve :** 1 heure

Correction par Partie

Partie 1 : Compréhension de l'oral

Objectif : Rendre compte du contenu du document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Démarche:

- Visionner le document vidéo trois fois, en prenant des notes.
- Organiser ses idées autour des thèmes principaux abordés dans le vidéo, tels que l’attrait du coffee shop, l’expérience client, et les éléments distinctifs qui attirent les clients.
- Rédiger un compte rendu en français en résumant les points essentiels relevés lors des trois visionnages.

Exemple de réponse :

> Le document présente un coffee shop à Londres qui attire des clients du monde entier grâce à son ambiance unique et ses innovations en matière de café. Il met en avant les efforts du propriétaire pour créer un espace accueillant et inclusif, où les clients peuvent se détendre et socialiser. Le café propose également des recettes exclusives et des événements communautaires qui renforcent l'expérience client, attirant ainsi une clientèle diversifiée.

Partie 2 : Compréhension de l'écrit

Objectif : Rendre compte du contenu du texte sur le team building.

Démarche:

- Lire attentivement le texte proposé sur le team building.
- Identifier les idées principales telles que l'importance de la communication, de la collaboration et de la confiance au sein d'une équipe.
- Structurer la réponse en français de manière logique en évoquant en premier les définitions, puis les bénéfices du team building.

Exemple de réponse :

Le texte explique que le team building consiste à améliorer l'efficacité d'un groupe à travers diverses activités favorisant la communication, la collaboration et la confiance. Ces activités peuvent varier, mais elles ont toutes pour but d'unir les membres d'une équipe autour d'objectifs communs. Une équipe soudée améliore sa performance et sa productivité, ce qui est essentiel dans le milieu professionnel.

Partie 3 : Expression écrite

Objectif : Rédiger un texte en anglais, au choix entre deux sujets, entre 100 et 120 mots.

Démarche:

- Choisir un des deux sujets proposés.
- Pour le sujet 1, préciser les préparations nécessaires pour le voyage et mentionner des activités et des lieux attrayants.
- Pour le sujet 2, décrire l'idée de l'entreprise souhaitée et les motivations personnelles derrière ce projet.
- Écrire de manière claire et concise, en utilisant un vocabulaire adapté et une structure cohérente.

Exemple de réponse pour le SUJET 1 :

This weekend in London, I'm planning to visit iconic places such as the London Eye and Buckingham Palace. We should also try traditional English food, including fish and chips and afternoon tea. Additionally, I have booked tickets for a West End show, which will definitely make our trip special. It would be much more fun if you join me, as we can explore the city together and create unforgettable memories!

Exemple de réponse pour le SUJET 2 :

I want to start a small café in London that focuses on organic and locally sourced ingredients. My motivation comes from my passion for healthy eating and creating a community space where people can gather. I plan to offer cooking classes and workshops that promote sustainable living. This project will not only allow me to combine my love for food with my entrepreneurial spirit but also contribute to a healthy lifestyle for my customers.

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Planifiez le temps pour chaque partie de manière équilibrée, en veillant à laisser du temps pour relire vos réponses.
- **Lecture active :** Prenez des notes pendant le visionnage et lors de la lecture des documents pour mieux retenir les informations importantes.
- **Clarté et concision :** Privilégiez des phrases courtes et un vocabulaire simple mais approprié lors de l'expression écrite.
- **Vérification :** Relisez-vous pour corriger d'éventuelles fautes d'orthographe ou de grammaire, et assurez-vous que vos idées sont bien exprimées.
- **Conformité :** Respectez le nombre de mots demandé pour l'expression écrite pour éviter toute pénalité.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.